

ご利用料金と規約

<大阪会場室料>

時間帯	午前 9:30~13:00	午後 13:30~17:00	夜間 17:30~21:00	午前・午後 9:30~17:00	午後・夜間 13:30~21:00	全日 9:30~21:00
平日	35,000 円	42,000 円	50,000 円	77,000 円	90,000 円	120,000 円
土日祝	42,000 円	4,8000 円	50,000 円	90,000 円	98,000 円	140,000 円

<延長料金>

延長	延長 30 分につき 9:00~22:00	早朝延長 8:30~9:00	深夜延長 22:00~22:30
平日	7,000 円	12,000 円	12,000 円
土日祝	7,000 円	14,000 円	14,000 円

ご利用時間について

■ご延長は朝 9:00~、夜 22:00 までご利用可能です。
■朝 8:30~9:00、夜 22:00~22:30 のご利用は左記の通り深夜早朝料金にて承ります。

<有料オプションサービス>

オプションメニュー			価格		ご利用単位
アシスタントオプション	①対象者受付サービス ※1		20,000	円	1 コマ
	②プロジェクトサポートサービス ※2		20,000	円	
	③フルサポートサービス ※3		40,000	円	
配信サービス	① 配信用機器のみレンタル ※4		5,000	円	1 コマ/1 台
	② 配信用機器レンタル+配信作業※5		12,000	円	インタビュー1 件
配信リハーサル ※6			5,000	円	1 時間
同時通訳システム利用 ※7			7,000	円	1 コマ
コピー			白黒	20	円 1 枚
			カラー	50	
プロジェクターレンタル			10,000	円	1 日
電子レンジレンタル			5,000	円	1 日
飲料 ※ペットボトルのみ ボットサービスなし。	ミネラルウォーター	280mlPET	200	円	1 本
		500mlPET	250	円	
	お茶	280mlPET	200	円	
		約 500mlPET	250	円	
ケータリング手配サービス (お弁当の注文・受取・支払い代行)			手数料 5,000 円 +実費		ご依頼 1 回につき
宅急便発送手配サービス(元払い伝票での発送・支払い代行) ※着払い伝票での発送対応は無料サービス			手数料 1000 円 +実費		お荷物 1 個につき

■上記はすべて税抜き価格での表記です。

■1 コマ=午前枠・午後枠・夜間枠の各々をそれぞれ「コマ」と記載しています。

■オプション費用を含むご利用費の 10%を管理費として頂戴致します。

■各サービス内容の詳細は次ページ備考欄および p3~<5.サービス内容と対応範囲>の項目をご参照ください。

<備考>

- ※1 対象者の受付、お茶出し、当日ご利用時間内における対象者の電話対応。
- ※2 対象者の名札、座席表作成、事前配送部の検品、試飲品、試食品などの提供サポート、インタビューへのメモ入れ（メモのご用意はお客様各自）、関係者様へのお食事や飲料（蓋つきペットボトルでの）ご提供サポート、当日ご利用の紙資材のシュレッター
（ご提供するお食事および飲料はお客様各自でのご用意もしくは別途費用にて弊社でのご用意となります。）
- ※3 アシスタントオプション①②の内容のフルサポート
- ※4 WEB カメラ及びPC のレンタル（ミーティング作成、機材セッティング、配信録画作業はお客様各自での対応）
- ※5 配信用機材（PC、WEB カメラ）の設営、配信作業、ミーティング作成、配信データの録画と納品まで es スタッフが行います。
- ※6 当日のインタビューを想定しての会場セッティング、配信テストなどのリハーサルを実施していただけます。カメラの画角の確認や配信での音声チェック等を実施していただけます。
- ※7 同時通訳システムをご利用の際は、必ず、通訳者様は会場にご来場ください。
- ※ 有料オプションサービスは実施日の 2 営業日前までのお申込みが必須となります。
- ※ 配信サービス②とアシスタントオプションサービスは人員リソース手配の都合により、お引き受けできない場合がございます。

ご利用規約とサービス内容詳細

※下記、ご一読をいただき利用申込書にご署名をお願い致します。

<1、ご利用時間について>

- 基本のご利用時間は 9:30～21:00 となります。
- ご延長は朝 9:00～、夜 22:00 まで 30 分につき¥7,000 にてご利用可能です。
朝 8:30～9:00、夜 22:00～22:30 のご延長は早朝深夜延長料金となります。
早朝は 8:30 から深夜延長は最大で 22:30 までご利用可能です。

<2、ご予約について>

- 原則として、仮予約期間は実施日 2 週間前までとなります。
連日しての仮予約の場合はその初日の 2 週間前までにご返答ください。
 - ・ご返答期日までに本予約のご決定をお願い致します。
 - ・仮予約期間中のご予約キャンセルにはキャンセルチャージは発生いたしません。
 - ・本予約をご決定後のキャンセルはキャンセルチャージが発生致します。
 - ・本予約決定のご連絡がない場合は、仮予約は取り消しとなります。

<3、管理費とキャンセルポリシー>

- オプション費用を含むご利用費の 10%を管理費として頂戴致します。
 - 本予約後のキャンセルは「本予約をいただいた時間枠の室料の100%」となります。
 - ケータリング、スタッフサービスを前日キャンセルされた場合は実費をご請求致します。
- （次ページへ続く）

<4、ファシリティご利用ルール>

■大阪会場、ビル1F 玄関は、平日 8：30-19：00 は、自由に入館可能です。

上記以外の平日 19：00 以降と、土日祝日は終日、施錠されておりますので、ビルエントランスのインターホンより 401 でお呼び出しいただけましたら、開錠させていただきます。

退館は、エントランス内側、壁面のボタンを押して開錠・退出が可能です。

■ご利用時間は利用時間の実績でのカウントとなります。

会場の来訪者 1 人目のご入室から、最終退室者の退室時間までを利用時間としてカウント致します。

■館内およびファシリティ内の共用区間における待機等は原則禁止となります。

■案内看板は、1F エントランスと4F インタビュールーム入口に掲示可能です。

■館内は全館禁煙になります。

■館内での火気のご利用は禁止となっております。

■AV 機材、テーブル等の什器のご移動は原則として禁止とさせていただきます。

ご移動ご希望の際はスタッフまで必ずお声かけください。

■お客様各自でのケータリングサービスをご利用の際は、お弁当容器は使い捨てのものをご利用ください。

基本的には回収用の容器のお預かりは致しておりません。

回収用容器でのケータリングをご希望の際は事前にスタッフまでご相談お願い致します。

■廃棄物について

ご利用に伴い発生するゴミは、施設内にて指定の分別（缶・ペットボトル・ビン・燃えるゴミ）を行っていただければ、原則として処分可能です。

ただし、以下に該当する廃棄物は、処分ができない可能性があります。試食品の持ち込みや以下に該当するものがある場合は、事前にご相談ください。

大量の廃棄物・粗大ごみ（一辺が 30cm 以上のもの）・大量の試食後の食品・特殊な廃棄物

事前のご申告がない場合、または当施設の判断により処分が困難な廃棄物は、お持ち帰りいただく場合がございます。また、ご利用後に放置されていた場合は、後日、処理費用（実費）をご請求させていただくこともございます。

<5、サービス内容と対応範囲>

【無料サービス詳細】

■案内用看板サービス(無料)

- ・1F エントランスと4F インタビュールーム入口に掲示可能です。

ご希望の際は使用申込書にタイトル記載をお願い致します。

■録画録音サービス(無料、別途申し込み必須)

- ・DVD への映像録画、USB への音声録音が可能です。（費用はルーム料金に含まれます。）
- ・DVD ディスクは弊社でご用意致します。USB は各自お持ち込みお願いします。
- ・ご希望の場合は 2 営業日前までにお申し込みをお願い致します。

■事前配送物預かりサービス

- ・事前配送物の受取および預かり関しては 2 営業日前までに必ずご連絡をお願い致します。（事前のご連絡がない場合は受け取れない場合がございます。）
- ・原則としてお預かりした宅配便の事前開封や、中身の確認などは管理責任上お断りしております。
- ・お預かりしたお荷物の破損等の保管上のトラブルについては弊社では一切の責任を負いかねますことをご了承ください。

(次ページへ続く)

【有料サービス詳細】

■印刷サービス(有料)

- ・コピーは弊社スタッフが原本をお預かりし、スタッフルーム内のコピー機にてコピーを致します。
- ・データの印刷は、データを USB に保存してスタッフへお渡しいただくか、当日指定させていただくメールアドレスへデータをお送りいただいた上でスタッフまでお声かけください。
- ・コピー、印刷は A4,A3 のみ対応可能です。
- ・印刷物のホッチキス留めやクリップ留め等の作業、シュレッターかけは有料のスタッフサービスの対象となります。(次ページへ続く)

■アシスタントオプション (有料)

①対象者受付サービス 対応範囲

弊社スタッフが以下の業務を代行致します。

- ・対象者のお迎え
- ・対象者の受付とお茶出し（蓋つきペットボトル飲料に限る）
- ・当日ご利用時間内の対象者の電話対応

※対象者以外の関係者様のお出迎えについてはサービス範囲外となります。

※対象者様へご提供させていただく飲料は衛生上の観点から蓋つき飲料に限らせていただきます。

※対象者様へご提供させていただくお弁当、飲料はお客様各自でご用意いただくか別途費用にて弊社にてご用意させていただきます。

※現金や金券等のお預かりのご依頼については弊社とご依頼主様との間での同意書にご署名を頂く必要がございます

※スタッフ 1 名による基本的な受付業務（お名前の確認、お迎え、お茶出し、電話対応）を対象としております。通常の受付業務を超えるご依頼が含まれる場合は、一律「③フルサポートサービス」の適用となります。

- ・対象者受付サービスで対応可能な範囲：受付時における対象者様の「ご本人確認（お名前の確認）」
- ・フルサポートサービスとなる範囲（例）：事前アンケートなどの「回答データに関する確認・突合作業」その他、プロジェクトの進行管理や運営に関わる実務

※当日になってサポート内容に大幅な変更や追加が生じた場合、人員リソースの都合上、ご対応いたしかねる場合がございます。あらかじめご了承ください。

※個人情報保護の観点から、対象者様の個人情報を含む事前データ（アンケート回答データ等）の外部からの事前受け取りは、原則として一律お断りしております。

②プロジェクトサポートサービス 対応範囲

- ・対象者の名札作成、座席表作成
- ・事前配送品の検品（30 点までの商品点数の確認、検品リストがある場合は 2 営業日前までの提出必須）
- ・試飲品、試食品のインタビュールーム内への提供サポート
- ・インタビューへのメモ入れ（メモはお客様各自でご用意ください）
- ・時間外における関係者(対象者以外)の玄関口までのお迎え
- ・関係者様へのお弁当および飲料のご提供サポート
- ・当日ご利用になった紙の資材のシュレッター

※お預かりした書類についての一切の責任は負いかねますことをご了承ください。

※外出しての買い出しなど対応は対応範囲外となります。

※関係者様へご提供する飲料は衛生上の観点から蓋つき飲料に限らせていただきます。

※関係者様へご提供させていただくお弁当、飲料はお客様各自でご用意いただくか別途費用にて弊社にてご用意させていただきます)

※事前配送部の検品リストがございます場合は実施日 2 営業日前までにご提出ください。

(次ページへ続く)

③フルサポートサービス 対応範囲

- ・アシスタントオプション上記①②の内容のサポートです。

※外出しての買い出しなどの対応は対応範囲外となります。

※アシスタントオプションサービスは人員リソース手配の都合により、お引き受けできない場合がございます。

■配信サービス(有料)

① 配信用機器レンタルサービス 対応範囲

- ・ノート PC と WEB カメラを、お貸出し致します。
- ・お客様各自でインタビュールーム内にノート PC と WEB カメラを設営いただき、お客様各自でオンライン会議システムを通じて配信を行っていただきます。
- ・オンライン会議のアカウントの用意、ミーティングの設定、機材設営、配信作業はお客様各自でのご対応となります。

② 配信用機器レンタル+配信サポート 対応範囲

- ・配信用 PC、WEB カメラの用意および設営、配信用ミーティングの設定、当日の配信作業、配信映像の録画および納品までを弊社スタッフが行います。
- ・大阪会場は WEB カメラでの撮影映像の配信となります。
- ・配信映像は後日、アーカイブからお客様各自でダウンロードいただき、納品とさせていただきます。
- ・配信中のチャット対応等はサービス対応範囲外となります。

※配信サービスは人員リソース手配の都合により、お引き受けできない場合がございます。

■配信リハーサル

- ・当日のインタビューを想定して、会場のセッティングテストや配信のテストなどのリハーサルを弊社スタッフ立ち合いの元、実施していただけます。カメラの画角の確認や配信での音声チェックなど事前に確認が必要な場合はご利用ください。お客様にはオンラインでの確認のみもしくは会場にお越しただいて設営リハーサルを行っていただくことが可能です。

■同時通訳システム

当施設の同時通訳システムをご利用の際は、事前に「会場（対面）のみでの利用」か「オンライン配信での利用」かをご申告ください。

- ・基本仕様： 通訳者様が当施設に会場、会場内の通訳ブース等で実務を行う形が基本となります。
- ・配信音声： オンライン配信時の音声は、「オリジナル音声（日本語等）」または「通訳音声」のいずれか 1 つのみの配信となります（主音声と通訳音声を同時に配信することはできません）。

オリジナル・同通音声の両方を配信される場合は、Zoom の同通機能等をご利用いただき、お客様ご自身でのご対応をお願いします。

Zoom の同通機能をご利用時の注意点

- ・通訳専用 PC の準備： オンラインへの音声送受信および通訳実務のため、お客様側で【通訳専用の PC】を 1 台ご用意ください（有料でのレンタルも可能です）。
- ・設定・オペレーション： Zoom 内での「通訳者の割り当て」や「同時通訳機能の有効化・設定・当日の配信操作」は、すべてお客様（ホスト側）にて実施をお願いいたします。

※弊社スタッフによるオンライン上の同時通訳機能の操作代行・サポートは行っておりません。

■宅急便配送手配サービス

会場からの荷物の発送をさせていただくサービスです。

- ・着払い伝票（ヤマト便のみ）での発送は無料サービスです。（伝票はお客様各自でご記入ください。）
- ・弊社で送料支払いを代行する場合（発払い荷物）は別途料金にて手配可能です。
- ・梱包はお客様各自でお願い致します。
- ・お預かりしたお荷物の破損等の保管上のトラブルについて、弊社では一切の責任を負いかねますことをご了承ください。
- ・翌営業日の発送が難しい場合がございますことをご了承ください。

（次ページへ続く）

■その他

- ・カメラのアングル設定は最初に設定したアングルから 1 度までの変更はサービスでの対応とさせていただきます。
それ以上の変更やインタビュー中のカメラワークの操作等に関してはアシスタントオプション②プロジェクトサポートサービスでの対応範囲となりますのでご了承ください。
- ・名札立てのご用意をしております。
名札立てに入れる名札は各自でご用意下さい。(名札のフォーマットが必要な場合はご連絡ください。)

<6、お支払い>

- ご利用後に弊社より御請求書をデータにて送付致します。
郵送での送付をご希望の場合はお申し付けください。
- 請求月の翌月末日までに指定の振込先にお振込みお願い致します。
- ご希望のお支払いサイトがございます場合は事前にお申し出いただけますようお願い致します。
- オプション費用を含むご利用費の 10%を管理費として頂戴致します。

<7、運営/管理責任とトラブル時の対応について>

- お持ち込み備品類、貴重品、金品類等の盗難・紛失・破損等の事態に関して、原因の如何を問わず、弊社は一切の責任を負いませんことをご了承ください。
- お持ち込みの備品類の一時預かり、宅配便の受取は、弊社業務サービスの一貫としてお引受けいたしますが、保管上のトラブルに関しては弊社では一切の責任を負いかねます。
- あらかじめ設置された弊社設備や什器のご移動は原則禁止させていただきます。弊社設備、備品類・AV 機器類等に対してのおお客様の責任、過失による破損、紛失、汚損等につきましては、交換・修繕に関する実費をご請求いたします。
- 実査当日、機材のシステム支障より映像の録画録音ができなかった場合は、録画・録音 1 コマにつき 5000 円までの補償とさせていただきます。また、同時通訳システムにつきましても、当日ご利用いただけなかった場合は、支障をきたしたコマ分の同時通訳システム料金（実費）の保障までとさせていただきます。
- 弊社で記録した映像・音声データは弊社では保管せずに削除を致します。
記録データにつきましては個人情報保護法に基づきお客様各自で管理・保護をお願い致します。
- 弊社インタビュールームご利用中の利用者とのトラブル・紛争については、原因の如何を問わず、弊社は一切の責任を負いかねます。

■下記の場合には、ご利用中であっても速やかに使用の停止、取り消しをさせていただく場合がございます。

- ・弊社規約に違反した場合
- ・弊社系の者の指示に従わなかった場合
- ・風紀上、管理上、不適切な使用と弊社が判断した場合

■自然災害等有事の際の休業対応について

・自然災害等の影響により公共交通機関が運休となる場合などは、スタッフおよびお客様の安全面を考慮し、ご予約の有無に関わらず、前日または当日に急遽休業を決定させていただく場合がございます。ご予約後に休業を決定させていただいた場合は公共交通機関の復旧を目途に、平時に戻り次第、改めて振り替えの日程をご相談とさせていただきます。

- お問い合わせ先 - 受付時間(平日 10:30~17:30)

Tel	03-6709-9705 ※コールセンター直通
Email	es@ssri.com