

ご利用料金と規約

<室料> ※各ユニット同一料金

時間帯	午前 9:30~13:00	午後 13:30~17:00	夜間 17:30~21:00	午前・午後 9:30~17:00	午後・夜間 13:30~21:00	全日 9:30~21:00
平日	35,000 円	42,000 円	50,000 円	77,000 円	90,000 円	120,000 円
土日祝	42,000 円	4,8000 円	50,000 円	90,000 円	98,000 円	140,000 円

<延長料金>

延長	延長 30 分につき 9:00~22:00	早朝延長 8:30~9:00	深夜延長 22:00~22:30
平日	7,000 円	12,000 円	12,000 円
土日祝	7,000 円	14,000 円	14,000 円

ご利用時間について

■ご延長は朝 9:00~、夜 22:00 までご利用可能です。
■朝 8:30~9:00、夜 22:00~22:30 のご利用は左記の通り深夜早朝料金にて承ります。

<有料オプションサービス>

オプションメニュー		価格		ご利用単位
アシスタントオプション	①対象者受付サービス ※1	15,000	円	1 コマ
	②プロジェクトサポートサービス ※2	20,000	円	
	③フルサポートサービス ※3	35,000	円	
配信サービス	① 配信用機器のみレンタル ※4	5,000	円	1 コマ
	② 配信用機器レンタル+配信作業※5	12,000	円	インタビュー1 件
配信リハーサル ※6		5,000	円	1 時間
同時通訳システム利用		7,000	円	1 コマ
コピー	白黒	20	円	1 枚
	カラー	50		
プロジェクターレンタル		10,000	円	1 日
電子レンジレンタル		5,000	円	1 日
飲料 ※ペットボトルのみ ポットサービスなし。	ミネラルウォーター	280mlPET	200	1 本
		500mlPET	250	
	お茶	280mlPET	200	
		約 500mlPET	250	
ケータリング手配サービス (お弁当の注文・受取・支払い代行)		実費+実費の 30%		
宅急便発送手配サービス(元払い伝票での発送・支払い代行) ※着払い伝票での発送対応は無料サービス		送料+実費送料の 30%		1 件

■上記はすべて税抜き価格での表記です。

■オプション費用を含むご利用費の 10%を管理費として頂戴致します。

(ケータリング手配サービスと宅急便発送手配サービスは管理費が 30%となります。)

■各サービス内容の詳細は次ページ備考欄および p4<サービス内容と対応範囲>の項目をご参照ください。

<備考>

- ※1 対象者の受付、お茶出し、時間外における対象者の玄関口までのお迎え、当日ご利用時間内における対象者の電話対応。
- ※2 対象者の名札、座席表作成、試飲品、試食品などの提供サポート、インタビューへのメモ入れ（メモのご用意はお客様各自）、時間外における関係者(対象者以外)の玄関口までのお迎え。
- ※3 アシスタントオプション①②の内容のフルサポート
- ※4 WEBカメラ及びPCのレンタル(ミーティング作成、機材セッティング、配信録画作業はお客様各自での対応)
- ※5 配信用機材の設営、配信作業、ミーティング作成、配信データの録画と納品まで es スタッフが行います。
東京会場のみインタビュールームのカメラ映像の配信が可能です。
- ※6 当日のインタビューを想定しての会場セッティング、配信テストなどのリハーサルを実施していただけます。カメラの画角の確認や配信での音声チェック等を実施していただけます。
- ※ **配信サービスとアシスタントオプションサービスは人員リソース手配の都合により、お引き受けできない場合がございます。**
- ※ 有料オプションサービスは実施日の2営業日前までのお申込みが必須となります。

ご利用規約とサービス内容詳細

※下記、ご一読をいただき利用申込書にご署名をお願い致します。

<1、ご利用時間について>

- 基本のご利用時間は9:30~21:00となります。
- ご延長は朝9:00~、夜22:00まで30分につき¥7,000にてご利用可能です。
朝8:30~9:00、夜22:00~22:30のご延長は早朝深夜延長料金となります。
早朝は8:30から深夜延長は最大で22:30までご利用可能です。

<2、ご予約について>

- 原則として、仮予約期間は実施日2週間前までとなります。
連日しての仮予約の場合はその初日の2週間前までにご返答ください。
 - ・ご返答期日までに本予約のご決定をお願い致します。
 - ・仮予約期間中のご予約キャンセルにはキャンセルチャージは発生いたしません。
 - ・本予約をご決定後のキャンセルはキャンセルチャージが発生致します。
 - ・本予約決定のご連絡がない場合は、仮予約は取り消しとなります。

<3、管理費とキャンセルポリシー>

- オプション費用を含むご利用費の10%を管理費として頂戴致します。
ケータリング手配サービスと宅急便発送手配サービスは管理費が30%となります。
- 本予約後のキャンセルは「本予約をいただいた時間枠の室料の100%」となります。
- ケータリング、アシスタントオプションは実施日2営業日前までのキャンセルは無料です。
- ケータリング、スタッフサービスを前日キャンセルされた場合は実費をご請求致します。

<4、ファシリティご利用ルール>

- 東京会場・大阪会場共通でビル正面玄関は平日8:00-19:00のみ入館可能です。
退館は正面玄関より終日可能です。
東京会場：上記時間外は1F正面玄関までのお迎えが必要になります。
対象者のお迎えについてはお客様ご自身でのご対応をお願い致します。

大阪会場：上記時間外はビルエントランスのインターホンより 401 でお呼び出してください。

<4、ファシリティご利用ルール>

■ご利用時間は利用時間の実績でのカウントとなります。

会場の来訪者 1 人目のご入室から、最終退室者の退室時間までを利用時間としてカウント致します。

■館内およびファシリティ内の他のお客様との共用区間における待機等は原則禁止となります。

■案内看板はインタビュールーム施設内に掲示可能です。

ビルの管理ルール上、エントランスや通路など、他テナント様との共用スペースへの看板提示は禁止となっております。共有スペースへは個別の看板を掲示致しかねます旨、予めご了承ください。

■館内は全館禁煙になります。

■館内での火気のご利用は禁止となっております。

■AV 機材、テーブル等の什器のご移動は原則として禁止とさせていただきます。

ご移動ご希望の際はスタッフまで必ずお声かけください。

■お客様各自でのケータリングサービスをご利用の際は、お弁当容器は使い捨てのものをご利用ください。

基本的には回収用の容器のお預かりは致しておりません。

回収用容器でのケータリングをご希望の際は事前にスタッフまでご相談お願い致します。

<5、サービス内容と対応範囲>

【無料サービス詳細】

■案内用看板サービス(無料)

- ・インタビュールーム es 施設内の各ユニット前に掲示可能です。
ご希望の際は使用申込書にタイトル記載をお願い致します。
- ・ビルの管理ルール上、エントランスや通路など、他テナント様との共用スペースへの看板提示は禁止となっております。共有スペースへは個別の看板を掲示致しかねます旨、予めご了承ください。

■録画録音サービス(無料、別途申し込み必須)

- ・DVD への映像録画、USB への音声録音が可能です。(費用はルーム料金に含まれます。)
- ・DVD ディスクは弊社でご用意致します。USB は各自お持ち込みお願いします。
- ・ご希望の場合は 2 営業日前までにお申し込みをお願い致します。

■事前配送物預かりサービス

- ・事前配送物の受取および預かりに関しては 2 営業日前までに必ずご連絡をお願い致します。
(事前のご連絡がない場合は受け取れないことがございます。)
- ・原則としてお預かりした宅配便の事前開封や、中身の確認などは管理責任上お断りしております。
- ・お預かりしたお荷物の破損等の保管上のトラブルについては弊社では一切の責任を負いかねますことをご了承ください。

【有料サービス詳細】

■印刷サービス(有料)

- ・コピーは弊社スタッフが原本をお預かりし、スタッフルーム内のコピー機にてコピーを致します。
- ・データの印刷は、データを USB に保存してスタッフへお渡しください。
- ・コピー、印刷は A4,A3 のみ対応可能です。
- ・印刷物のホッチキス留めやクリップ留め等の作業、シュレッダーかけは有料のスタッフサービスの対象となります。

【有料サービス詳細】

■アシスタントオプション (有料)

①対象者受付サービス 対応範囲

弊社スタッフが以下の業務を代行致します。

- ・ 時間外の対象者のお迎え（正面玄関まで）
- ・ 対象者の受付とお茶出し
- ・ 対象者の当日ご利用時間内の電話対応

※現金や金券等のお預かりのご依頼については弊社とご依頼主様との間での同意書にご署名を頂く必要がございます。

②プロジェクトサポートサービス 対応範囲

- ・ 対象者の名札作成、座席表作成
- ・ 試飲品、試食品のインタビュールーム内への提供サポート
- ・ インタビュアへのメモ入れ（メモはお客様各自でご用意ください）
- ・ 時間外における関係者(対象者以外)の玄関口までのお迎え
- ・ 資材のシュレッター

※お預かりした書類についての一切の責任は負いかねますことをご了承ください。

※外出しての買い出しなど対応は対応範囲外となります。

③フルサポートサービス 対応範囲

- ・ アシスタントオプション上記①②の内容のサポートです。

※外出しての買い出しなどの対応は対応範囲外となります。

※アシスタントオプションサービスは人員リソース手配の都合により、お引き受けできない場合がございます。

■配信サービス(有料)

① 配信用機器レンタルサービス 対応範囲

- ・ ノート PC と WEB カメラをお貸出し致します。
- ・ お客様各自でインタビュールーム内に WEB カメラとノート PC を設営いただき、お客様各自で配信を行っていただきます。
- ・ ミーティングの設定、機材設営、配信作業はお客様各自でのご対応となります。

② 配信用機器レンタル+配信サポート 対応範囲

- ・ 配信用 PC、WEB カメラの用意および設営、配信用ミーティングの設定、当日の配信作業、配信映像の録画および納品までを弊社スタッフが行います。
- ・ 東京会場はインタビュールーム内のカメラ映像からも配信が可能です。
- ・ 大阪会場は WEB カメラでの撮影映像の配信となります。
- ・ 配信映像は後日、アーカイブからお客様各自でダウンロードいただき、納品とさせていただきます。
- ・ 配信中のチャット等はサービス対応範囲外となります。

※配信サービスは人員リソース手配の都合により、お引き受けできない場合がございます。

■配信リハーサル

- ・ 当日のインタビューを想定して、会場のセッティングテストや配信のテストなどのリハーサルを実施していただけます。カメラの画角の確認や配信での音声チェックなどを実施していただけます。

お客様にはオンラインでの確認のみもしくは会場にお越しいただいて設営リハーサルを行っていただくことが可能です。

■宅急便配送手配サービス

会場からの荷物の発送をさせていただくサービスです。

- ・着払い伝票での発送は無料サービスです。(伝票はお客様各自でご記入ください。)
- ・弊社で送料支払いを代行する場合は別途料金にて手配可能です。
- ・梱包はお客様各自でお願い致します。
お預かりしたお荷物の破損等の保管上のトラブルについて、
弊社では一切の責任を負いかねますことをご了承ください

■その他

- ・カメラのアングル設定は最初に設定したアングルから 1 度までの変更はサービスでの対応とさせていただきます。
それ以上の変更やインタビュー中のカメラワークの操作等に関してはアシスタントオプション②プロジェクトサポートサービスでの対応範囲となりますのでご了承ください。
- ・東京会場はミーティングルームのテンキーに暗証番号を設定することが可能です。
ご希望の方は 2 営業日前までにお申し付けください。
- ・名札立てのご用意をしております。
名札立てに入れる名札は各自でご用意下さい。(名札のフォーマットが必要な場合はご連絡ください。)

<6、お支払い>

■ご利用後に弊社より御請求書をデータにて送付致します。

郵送での送付をご希望の場合はお申し付けください。

■請求月の翌月末日までに指定の振込先にお振込みお願い致します。

■ご希望のお支払いサイトがございます場合は事前にお申し出いただけますようお願い致します。

■オプション費用を含むご利用費の 10%を管理費として頂戴致します。

<7、運営/管理責任とトラブル時の対応について>

■お持ち込み備品類、貴重品、金品類等の盗難・紛失・破損等の事態に関して、原因の如何を問わず、弊社は一切の責任を負いませんことをご了承ください。

■お持ち込みの備品類の一時預かり、宅配便の受取は、弊社業務サービスの一貫としてお引受けいたしますが、保管上のトラブルに関しては弊社では一切の責任を負いかねます。

■あらかじめ設置された弊社設備や什器のご移動は原則禁止させていただきます。弊社設備、備品類・AV 機器類等に対してのお客様の責任、過失による破損、紛失、汚損等につきましては、交換・修繕に関する実費をご請求いたします。

■実査当日、機材のシステム支障より映像の録画録音ができなかった場合は、録画・録音 1 コマにつき 5000 円までの補償とさせていただきます。また、同時通訳システムにつきましても、当日ご利用いただけなかった場合は、支障をきたしたコマ分の同時通訳システム料金(実費)の保障までとさせていただきます。

■弊社で記録した映像・音声データは弊社では保管せずに削除を致します。

記録データにつきましては個人情報保護法に基づきお客様各自で管理・保護をお願い致します。

■弊社インタビュールームご利用中の利用者とのトラブル・紛争については、原因の如何を問わず、弊社は一切の責任を負いかねます。

■下記の場合には、ご利用中であっても速やかに使用の停止、取り消しをさせていただく場合がございます。

- ・弊社規約に違反した場合
- ・弊社系の者の指示に従わなかった場合
- ・風紀上、管理上、不適切な使用と弊社が判断した場合

■自然災害等有事の際の休業対応について

・自然災害等の影響により公共交通機関が運休となる場合などは、スタッフおよびお客様の安全面を考慮し、ご予約の有無に関わらず、前日または当日に急遽休業を決定させていただく場合がございます。ご予約後に休業を決定させていただいた場合は公共交通機関の復旧を目途に、平時に戻り次第、改めて振り替えの日程をご相談とさせていただきます。

-お問い合わせ先- 受付時間(平日 10:30~17:30)

Tel	03-6709-9705 ※コールセンター直通
Email	es@ssri.com