



## ご利用料金と規約

### 利用料金

#### <室料>

時間帯		午前 9:30~13:00	午後 13:30~17:00	夜間 17:30~21:00	午後・夜間 13:30~21:00	全日 9:30~21:00	延長 30分につき
各ユニット 同一料金	平日	28,000円	30,000円	50,000円	75,000円	100,000円	7,000円
	土日祝	30,000円	33,000円	50,000円	80,000円	105,000円	7,000円

(表示金額 税抜き価格)

#### <オプション料金>

スタッフサービス (1名につき) (受付・お茶出し・印刷手配)		午前	午後	夜間
	平日	7,000円	7,000円	7,000円
	休日	10,000円	10,000円	10,000円
同時通訳システム利用	5,000円/1コマ			
DVD/VHS録画料金 (150分まで) ※録画録音の操作は弊社スタッフが行います	1台目/1コマ 5,000円		2台目/1コマ 3,000円	
USB録音2台目	3,000円/1コマ			

コピー	白黒 20円/枚 カラー50円/枚	インターネット利用	無料
FAX	50円 /1枚	冷蔵庫利用	無料
DVD-R	300円 /1枚		
スクリーン・プロジェクター	10,000円 /1コマ		
Focus Vision	5,000円 /1コマ		

弁当手配サービス	ご注文の金額の10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>・代金のお支払いは、原則お客様負担となりますので直接ケータリング業者へお支払いください。</li> <li>・弊社での代金の立て替え払いご希望の場合は、2営業日前までにご連絡ください。</li> </ul>	

-お問い合わせ先-

TEL	03-6709-9705	受付時間 月曜日 ~ 金曜日 10:30~17:30
FAX	03-5361-7462	

# 利用規約 1～6 ※ご一読いただき利用申込書にご署名をお願い致します。

## <1、ファシリティご利用ルール>

- ビル正面玄関は平日8:00-19:00のみ入館可能です。(退館は正面玄関より終日可能)  
上記以外の時間帯については1F正面玄関までのお迎えが必要になります。  
対象者のお迎えについてはお客様ご自身でのご対応をお願い致します。
- 館内は全館禁煙になります。
- 館内での火気のご利用は禁止となっております。
- AV機材、テーブル等の什器のご移動はお断りしております。  
ご移動ご希望の際はスタッフまで必ずお声かけください。
- ケータリングサービスをご利用の際は、お弁当容器は使い捨てのものをご利用ください。  
基本的には回収用の容器のお預かりは承りかねます。回収用容器をご利用ご希望の際は事前にスタッフまでご相談をお願い致します。
- ご利用後は原状復帰をお願い致します。

## <2、予約について>

- 原則として予約のお申し込みは30日前より受付致します。
- 仮予約の日より1週間以内に本予約(決定)をお願いいたします。なお、本予約(決定)がない場合は、仮予約は取消しとなります。

## <3、キャンセルポリシー>

- 本予約後のキャンセルは本予約した枠の室料100%となります。
- 機器使用料のキャンセル料は無料です。
- ケータリング、スタッフサービスは実施日2営業日前までのキャンセルは無料です。
- ケータリング、スタッフサービスを前日キャンセルされた場合は実費をご請求致します。

## <4、サービス内容>

- ミーティングルームのテンキーに暗証番号を設定することが可能です。  
暗証番号はこちらで割り当てさせていただきます。ご希望の方は2営業日前までにお申し付けください。
- 名札立てのご用意をしております。名札は各自でご用意下さい。(名札サイズ:12cm(横)×5.5cm(縦))
- 案内看板をご希望の際は申込書にタイトル記載をお願い致します。
- 録画録音の操作は弊社スタッフが行います。
- 資材のシュレッダーは、スタッフサービスの対象となります。
- コピーは弊社スタッフが原本をお預かりしてコピー致します。データの印刷は、データをUSBに保存してスタッフへお渡しください。(コピーや印刷のサイズ指定などは簡単なもののみ対応可能です。)
- 印刷物のホッチキス留めやクリップ留め等の作業はスタッフサービスの対象となります。
- スタッフサービスに含まれる内容は下記の通りです。
  - ・対象者のお迎え(正面玄関まで)
  - ・対象者の受付とお茶出し
  - ・電話対応
  - ・印刷物のホッチキス留等の簡単な作業
  - ・シュレッダー(※ただしお預かりした書類についての一切の責任は負いかねますことをご了承ください。)
- カメラのアンクル設定は最初に設定したアンクルから1度までの変更はサービスでの対応となります。それ以上の変更に関してはスタッフサービスの範囲となりますのでご了承ください。
- お荷物の配送受け取りや配送預かりに関しては2営業日前までにご連絡をお願い致します。

## <5、お支払い>

- ご利用後に弊社より郵送にてご利用料金の請求書を送付致します。
- 請求月の翌月末日までに指定の振込先にお振込みお願い致します。
- ご希望のお支払いサイトがございます場合は事前にお申し出ください。

## <6、ご留意点>

- お持ち込み備品類、貴重品、金品類等の盗難・紛失・破損等の事態に関して、原因の如何を問わず、弊社は一切の責任を負いません。
- お持ち込みの備品類の一時預かりは、弊社業務サービスの一貫としてお受けいたしますが、保管上のトラブルに関しては弊社では一切の責任を負いかねます。
- あらかじめ設置された弊社設備、備品類・AV 機器類等に対してのお客様の責任による破損、紛失、汚損等につきましては、交換・修繕に関する実費をご請求いたします。
- 弊社の過失により DVD の録音録画、同時通訳システムに支障をきたした場合は、過失により録画録音ができなかったコマ分のオプション料金（実費）の保障までとさせていただきます。
- 弊社インタビュールームご利用中の利用者とのトラブル・紛争については、原因の如何を問わず、弊社は一切の責任を負いかねます。
- 下記の場合には、ご利用中であっても速やかに使用の停止、取り消しをさせていただく場合がございます。
  - ・弊社規約に違反した場合
  - ・弊社系の者の指示に従わなかった場合
  - ・風紀上、管理上、不適切な使用と弊社が判断した場合